

Handleiding bij het invullen van het aanvraagformulier Zorgprojecten Leefstijl in de MDL-zorg 2021

Raadpleeg voor het invullen van het aanvraagformulier ook de **Subsidievoorwaarden Zorgprojecten Leefstijl in de MDL-zorg 2021** en de **Algemene subsidievoorwaarden**. Deze documenten zijn beschikbaar op www.mlds.nl/wetenschappelijk-onderzoek/subsidiewijzer.

Procedure

Projectleiders kunnen subsidie aanvragen door gebruik te maken van het aanvraagformulier dat beschikbaar is op de website van de Maag Lever Darm Stichting. Het aanvraagformulier dient in Word format, voorzien van digitale handtekeningen, verzonden te worden naar research@mls.nl uiterlijk vóór **13 september 2021, 12.00 uur 's middags**.

Richtlijnen bij het invullen van het aanvraagformulier

Algemeen

- Vul het formulier zo volledig mogelijk in. Let erop dat u het maximum van 12 pagina's, inclusief handtekeningen en bijlagen, niet overschrijdt.
- Het standaard lettertype en -grootte voor dit formulier is Arial 10. U mag dit niet veranderen. **Dikgedrukte**, *cursieve* en onderstreepte tekst is wel toegestaan.
- Het is niet toegestaan de indeling en tekst van het formulier te veranderen. Marges van pagina's en tabellen mogen niet aangepast worden. Tabellen mogen niet verwijderd worden. Aanvragen waarbij dit gebeurd is, worden niet in behandeling genomen.
- Stuur geen extra bijlagen mee, alleen bijlage A en B zijn toegestaan. Extra bijlagen worden niet meegenomen in het beoordelingsproces. Figuren, tabellen en afbeeldingen mogen niet in de tekst zelf worden geplaatst, maar mogen alleen bijgevoegd worden in bijlage A.
- Het invoegen van hyperlinks is niet toegestaan.
- Incomplete formulieren of formulieren die niet voldoen aan bovenstaande richtlijnen worden niet in behandeling genomen.

Toelichting per vraag

Algemene informatie

1. Vul hier de gegevens van de aanvragende organisatie of instelling in.
2. De projectleider kan slechts één persoon zijn; deze persoon is verantwoordelijk voor het project. Alle correspondentie vanuit de Maag Lever Darm Stichting zal gericht zijn aan de projectleider. De projectleider moet een positie hebben bij de aanvragende partij voor minimaal de duur van het project.
3. Vul hier alle medewerkers van het project in.

Project informatie

4. Vul hier de titel van het project in, evenals de verwachte startdatum en de duur van het project. Het project kan maximaal 24 maanden duren.
5. Vul hier in op welke patiëntgroep(en) het project zich richt.
6. De samenvatting moet voldoen aan de volgende richtlijnen:
 - Gebruik maximaal 300 woorden
 - Gebruik geen afkortingen en technische taal
 - Gebruik het format: Doestelling / Achtergrond / Plan van aanpak / Verwachte toepassing en resultaten.

Beantwoord in de paragraaf Doelstelling de volgende vragen:

- Welk probleem zal worden opgelost met dit project?
- Waarom is het belangrijk voor patiënten dat dit probleem wordt opgelost?

Beantwoord in de paragraaf Achtergrond de volgende vragen:

- Hoe groot is het probleem in Nederland?
- Wat is de behoefte vanuit de patiënten voor dit project? Op basis van welke informatie is deze behoefte bepaald?

Beantwoord in de paragraaf Plan van aanpak de volgende vragen:

- Hoeveel patiënten zijn er nodig om het voorgestelde project uit te voeren?
- Hoe ben je van plan om de benodigde patiënten te includeren?

Beantwoord in de paragraaf Verwachte toepassing en resultaten de volgende vragen:

- Hoe worden de resultaten van dit project op de korte termijn toegepast in de praktijk?
- Wat zal er binnen twee jaar merkbaar veranderd zijn voor patiënten?

7. Een *elevator pitch* is een korte presentatie waarin je in enkele zinnen, kort en bondig, in begrijpelijke taal, toelicht waar een project over gaat. Beschrijf hier de elevator pitch van het project. Gebruik maximaal 150 woorden.

8. Beschrijf de theoretische achtergrond van het project en noem literatuurreferenties.

9. Beschrijf het doel van het project en de bijbehorende hypothesen.

10. Beschrijf hier het werkplan van het project: methoden/aanpak, mijlpalen en tijdsplanning.

11. Beschrijf hier de verwachte resultaten en de toepassing van het project.

Leefstijl en Patient Empowerment

12. Beschrijf hier hoe de verschillende partijen betrokken zijn bij het ontwerp en de uitvoering van het project.

13. Beschrijf hier in hoeverre het project aansluit bij de behoeften van de patiënt en hoe deze behoeften bepaald zijn.

14. Beschrijf hier hoe het project de kwaliteit van leven van de patiënt verbetert. Beschrijf hoe de verbeterde kwaliteit van leven van de patiënt gemeten gaat worden.

15. Licht hier de relevantie van het project voor de drie doelgroepen toe; patiënten, artsen en de samenleving.

Implementatie van het project

16. Leg uit hoe de verwachte resultaten van het project geïmplementeerd zullen worden. Om ervoor te zorgen dat de resultaten van het project een echte impact hebben op de kwaliteit van leven van patiënten is het belangrijk om na te denken over hoe de resultaten gebruikt zullen worden. Wij verzoeken u een implementatieplan te maken dat de volgende vragen beantwoordt:

- Onder welke voorwaarden zijn de resultaten bruikbaar?
- Wat dient er te gebeuren om aan deze voorwaarden te voldoen?
- Welke verschillende partijen zijn betrokken bij de implementatie van de resultaten?
- Hoe wordt er gewerkt aan duurzame borging van de resultaten?
- Hoe zien de plannen voor eventuele opschaling eruit?

17. Leg uit wat eventuele risico's bij dit project zijn en hoe jullie hiermee om denken te gaan.

18. Licht toe wat het project toevoegt aan eventuele al bestaande, vergelijkbare, initiatieven. Indien er geen vergelijkbare initiatieven bestaan; licht toe hoe innovatief het project is.

Deelnemers

19. Vul in hoeveel deelnemers er deelnemen aan het project.

20. Geef aan of er voor het project een CCMO of METC goedkeuring vereist is en eventueel al ontvangen is.

21. Licht toe of, en zo ja hoe, de deelnemers belast gaan worden tijdens het project.

22. Licht eventuele (gezondheids-)risico's voor de deelnemers toe.

Handtekeningen

- De digitale handtekening van de projectleider moet bijgevoegd zijn. Met deze handtekening verklaart de projectleider het volgende *“Ik verklaar dat de informatie in dit document waar, volledig en nauwkeurig is naar mijn weten. Ik ga akkoord met de subsidievoorwaarden Zorgprojecten Leefstijl in de MDL-zorg 2021.*
- De digitale handtekeningen van de andere leden van de projectgroep dienen tevens bijgevoegd te worden. Deze handtekeningen impliceren het akkoord met de subsidievoorwaarden Zorgprojecten Leefstijl in de MDL-zorg 2021 van de Maag Lever Darm Stichting.
- De handtekening van het hoofd van de organisatie/instelling/afdeling dient tevens bijgevoegd te worden. Met deze handtekening verklaart het hoofd van het departement/instituut het volgende: *“Als de subsidie wordt toegekend door de Maag Lever Darm Stichting zal onze organisatie de (financiële) steun geven zoals beschreven in bijlage B van deze aanvraag.”*

Bijlage A. Afbeeldingen, figuren en tabellen

Indien gewenst is in bijlage A ruimte om afbeeldingen, figuren of tabellen toe te voegen om het projectvoorstel te ondersteunen. In de aanvraag dienen referenties opgenomen te worden naar de items in deze bijlage. Er is plaats voor maximaal 10 items.

Bijlage B. Budget

Geef een overzicht van het benodigde budget om het voorgestelde project uit te voeren. Het project heeft een duur van maximaal twee jaar. Benoem ook eventuele bijdragen van andere organisaties. Voor aanvullende informatie over de voorwaarden voor financiering, raadpleeg de Subsidievoorwaarden Zorgprojecten Leefstijl in de MDL-zorg en onze Algemene Subsidievoorwaarden.

In 2021 heeft de Maag Lever Darm Stichting € 350.000 beschikbaar voor projecten binnen de subsidielijnen ‘Leefstijl in de MDL-zorg’. De Maag Lever Darm Stichting streeft ernaar om in 2021 tenminste vijf subsidies toe te kennen, waarvan tenminste twee implementatieprojecten, mits van voldoende kwaliteit.