

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Projectnummer |  | | | | | | | | |
| 2 | Projectleider |  | | | | | | | | |
| 3 | Titel project |  | | | | | | | | |
| 4 | Naam van de door de MLDS gefinancierde medewerker(s) |  | | | | | | | | |
| 5 | Projectomschrijving | Totaalbedrag subsidie | |  | | | | | | |
| Subsidieduur | |  | | | | | | |
| Startdatum | |  | | | | | | |
| Verslagperiode | | van: |  | | tot: |  | | |
| 6 | Oorspronkelijk doel van dit project |  | | | | | | | | |
| 7 | Zijn er veranderingen aangebracht in het oorspronkelijke doel? | Nee  Ja, namelijk: | | | | | | | | |
| 8 | Hebben er wijzigingen plaatsgevonden, ten opzichte van originele projectaanvraag, in: | samenstelling van de projectgroep? | | | | | | | | |
| Nee  Ja, namelijk: | | | | | | | | |
| tijdsplanning en/of milestones? | | | | | | | | |
| Nee  Ja, namelijk: | | | | | | | | |
| budgetallocatie? | | | | | | | | |
| Nee  Ja, namelijk: | | | | | | | | |
| 9 | In het geval van wijzigingen bij punt 7 & 8: Hoe wordt hierop ingespeeld om zo het project goed voort te zetten? |  | | | | | | | | |
| 9 | Tussentijdse resultaten  (ga hierbij in op methode en milestones uit de projectaanvraag en beschrijf onder andere wat deze resultaten betekenen voor de patiënt) |  | | | | | | | | |
| 10 | Indien beschikbaar, voeg als bijlage visuele materialen toe. Bv. een link naar een ondersteunende website, een print screen van een app, trainingsmateriaal.  Licht de materialen toe. |  | | | | | | | | |
| 11 | Nederlandse samenvatting van tussentijdse resultaten in voor de leek begrijpelijke taal\*  *(max. 200 woorden)*  *\*Deze informatie zal gebruikt worden op onze website.* |  | | | | | | | | |
| 12 | Heeft dit onderzoek tot op heden geleid tot nieuwswaardige inzichten en/of resultaten? | Nee  Ja, namelijk:   * De MLDS blijft hiervan graag op de hoogte zodat hier eventueel communicatief aandacht aan besteed kan worden. | | | | | | | | |
| 13 | Projectkosten  gerealiseerde kosten gedurende verslagperiode | Personeel | | | Materiaal | | | | |
| Type | | Bedrag | Type | | | | Bedrag |
|  | |  |  | | | |  |
|  | |  |  | | | |  |
|  | |  |  | | | |  |
|  | |  |  | | | |  |
| 14 | Werkplan komende periode  (benoem hierbij milestones en een concrete tijdsplanning) |  | | | | | | | | |
| 15 | Ondertekening | Datum | Naam | | | Handtekening | | | | |
| 1. Hoofd afdeling/ Instituut |  |  | | |  | | | | |
| 2. Projectleider |  |  | | |  | | | | |
| 3. Door de MLDS gefinancierde medewerker |  |  | | |  | | | | |