

# Vrijwilligersbeleid

Februari 2020



maag  
lever  
darm  
stich  
ting

## 1. Vrijwilligersbeleid Maag Lever Darm Stichting

### Waarom werken wij met vrijwilligers?

Wij werken met vrijwilligers omdat we mensen in staat willen stellen om met hun tijd een bijdrage te leveren aan fondsenwerving voor wetenschappelijk onderzoek naar en voorlichting over spijsverteringsziekten. Vrijwilligers zijn voor de Maag Lever Darm Stichting van essentieel belang in het werven van fondsen op lokaal niveau.

Momenteel zijn er ca. 15.000 vrijwilligers voor de Maag Lever Darm Stichting actief. Als vrijwilliger bij ons op kantoor en in de regio als collectevrijwilliger of initiatiefnemer van een actie.

## 2. Wat is de toegevoegde waarde van vrijwilligerswerk voor de Maag Lever Darm Stichting?

### 2.1 Definitie vrijwilligerswerk

Het vrijwilligerswerk binnen de Maag Lever Darm Stichting wordt onverplicht en onbetaald georganiseerd.

Onverplicht wil zeggen dat de vrijwilligers zelf kunnen kiezen om aan bepaalde vrijwilligersactiviteiten deel te nemen. Dit betekent echter niet dat het vrijwilligerswerk vrijblijvend is.

Onbetaald wil zeggen dat er geen materiële beloning of betaling tegenover het werk staat dat door de vrijwilligers is verricht. De reëel gemaakte kosten voor het vrijwilligerswerk (reiskosten, e.d.) worden wel vergoed. Uitzondering hierop vormen de vrijwilligers op kantoor die de betaalde medewerkers ondersteunen. Zij kunnen in aanmerking komen voor een vrijwilligersvergoeding.

### 2.2 Visie op vrijwilligerswerk

Vrijwilligers zijn van essentieel belang in het behalen van de doelstellingen van de Maag Lever Darm Stichting op het gebied van fondsenwerving, zodat we kunnen investeren in het voorkomen en bestrijden van spijsverteringsziekten en de kwaliteit van leven van patiënten kunnen verbeteren.

Vrijwilligers hebben tijd, kennis en vaardigheden die goed van pas komen binnen onze organisatie. De Maag Lever Darm Stichting zet zich in om vrijwilligers zoveel mogelijk te ondersteunen zodat zij plezier en voldoening bij het vrijwilligerswerk ervaren.

Daarnaast maken vrijwilligers de maatschappelijke betrokkenheid van de lokale samenleving bij onze doelstellingen zichtbaar. En andersom; vrijwilligers staan veelvuldig in contact met het publiek en maken onze organisatie ook zichtbaar in de samenleving.

## 3. Positie van vrijwilligers

### 3.1 Plaats en functie van de vrijwilligers binnen de Maag Lever Darm Stichting

Vrijwilligers zijn op lokaal niveau actief binnen de collecteorganisatie en als initiatiefnemer van acties. Daarnaast zijn vrijwilligers op kantoor in Amersfoort actief.

Afhankelijk van de vrijwilligerswerkzaamheden die gedaan worden, zijn er aparte aanspreekpunten binnen de organisatie. Collectanten, wijkhoofden en collecteorganisatoren kunnen zich richten tot Team Collecte, alle overige vrijwilligers kunnen zich richten tot Team HR & Support.

### 3.2 Rechten en plichten

- De Maag Lever Darm Stichting respecteert haar vrijwilligers en behandelt persoonlijke informatie vertrouwelijk. Van vrijwilligers wordt hetzelfde verwacht.
- De Maag Lever Darm Stichting vertrouwt op haar vrijwilligers en verwacht dat afspraken worden nagekomen en dat men betrouwbaar is in het contact met hen die een beroep doen op de Maag Lever Darm Stichting. Vrijwilligers mogen van de organisatie hetzelfde verwachten.

Daarnaast beschikken vrijwilligers van de Maag Lever Darm Stichting over de volgende rechten:

- Een inspanning van de Maag Lever Darm Stichting om voor vrijwilligers op kantoor vrijwilligerswerk binnen de organisatie te vinden dat past bij de wensen en kwaliteiten van de vrijwilliger.
- Een getuigschrift dat kantoorvrijwilligers en collecteorganisatoren voor zijn/haar vrijwilligerswerk kan ontvangen (met daarin een omschrijving van de taken die de vrijwilliger heeft uitgevoerd).
- Een onkostenvergoeding voor reiskosten en eventueel andere gemaakte kosten in het kader van het vrijwilligerswerk.
- Een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering en collectieve ongevallenverzekering.

Vrijwilligers bij de Maag Lever Darm Stichting hebben de volgende plichten:

- Correct vertegenwoordigen van de organisatie en haar missie.
- Tijdig en op een nette manier aangeven dat hij/zij met het vrijwilligerswerk wil stoppen.

### 3.3 Bepalingen in verband met de verwerking van persoonsgegevens

- In het kader van diens werkzaamheden krijgt de vrijwilliger toegang tot persoonsgegevens van bijvoorbeeld leden en/of vrijwilligers van de Maag Lever Darm Stichting of van personen die deelnemen aan activiteiten of gebruik maken van diensten van de Maag Lever Darm Stichting. De persoonsgegevens zijn en blijven eigendom van de Maag Lever Darm Stichting. Zij wordt aangemerkt als de 'verwerkingsverantwoordelijke' in de zin van de privacywetgeving.
- De vrijwilliger mag de verkregen persoonsgegevens alleen gebruiken voor de uitvoering van diens werkzaamheden als vrijwilliger voor Maag Lever Darm Stichting en dus niet voor enig ander doel. De vrijwilliger zal alle persoonsgegevens, en andere vertrouwelijke informatie die hij/zij in het kader van de werkzaamheden ontvangt, strikt vertrouwelijk behandelen en niet aan derden (waaronder ook begrepen eigen familieleden of andere leden of vrijwilligers van de Maag Lever Darm Stichting) tonen, verstrekken of anderszins ter beschikking stellen, tenzij de Maag Lever Darm Stichting daar uitdrukkelijk schriftelijk toestemming voor heeft gegeven.
- De vrijwilliger moet afdoende beveiligingsmaatregelen nemen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of onrechtmatig gebruik. Hij of zij zal alle instructies met betrekking tot deze beveiligingsmaatregelen, en ook alle andere redelijke instructies, verzoeken en aanwijzingen van de Maag Lever Darm Stichting in verband met de verwerking van de persoonsgegevens, opvolgen. Deze instructies of verzoeken kunnen bijvoorbeeld ook betrekking hebben op de vernietiging, aanpassing, verstrekking van of toegang tot de persoonsgegevens.
- Indien de vrijwilliger erachter komt dat persoonsgegevens zijn kwijtgeraakt of dat iemand anders misschien toegang heeft kunnen krijgen tot de persoonsgegevens, dan dient vrijwilliger de Maag Lever Darm Stichting direct daarover te informeren. Persoonsgegevens kunnen bijvoorbeeld kwijtraken als een laptop wordt gestolen, een USB-stick met daarop persoonsgegevens kwijtraakt of als er door een hacker gegevens gestolen worden.
- De vrijwilliger zal volledige medewerking verlenen aan de Maag Lever Darm Stichting en alle benodigde informatie verstrekken, met als doel de Maag Lever Darm Stichting in staat te stellen te voldoen aan de op haar rustende wettelijke verplichtingen.
- De vrijwilliger zal de persoonsgegevens niet langer bewaren dan nodig is voor zijn of haar werkzaamheden. Bij het einde van de vrijwilligersovereenkomst zal de vrijwilliger, voor zover dat nog niet is gedaan, alle persoonsgegevens vernietigen.

### 3.4 Vrijwilligersovereenkomsten

De Maag Lever Darm Stichting wil met kantoorvrijwilligers en collecteorganisatoren een overeenkomst afsluiten. Het gaat hier om een basisovereenkomst waarin de belangrijkste rechten en plichten van de vrijwilliger zijn beschreven. De achterliggende motivatie voor het afsluiten van een vrijwilligersovereenkomst is dat:

- Het duidelijkheid biedt over wederzijdse verwachtingen.
- Het de vrijwilliger bescherming biedt, bijvoorbeeld over aansprakelijkheid.
- Het aangeeft dat vrijwilligerswerk niet vrijblijvend is.

## 4. Taken en taakafbakening

De Maag Lever Darm Stichting heeft vaak en veelvuldig contact met vrijwilligers. Onze organisatie hecht grote waarde aan haar vrijwilligers en ziet graag dat vrijwilligers zich serieus genomen voelen door de medewerkers van de Maag Lever Darm Stichting. Om een eenduidige houding te bepalen tegenover vrijwilligers is het een goede zaak om een aantal spelregels in te stellen voor het werken met vrijwilligers.

### 4.1 Functieprofielen

Op onze website staan de functieprofielen van de verschillende vrijwilligersfuncties. In het functieprofiel staan taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden en plaats in de organisatie beschreven en staat aangegeven wat de Maag Lever Darm Stichting te bieden heeft.

## 5. Werving en begeleiding van vrijwilligers

### 5.1 Werving en selectie

Als iemand aangeeft vrijwilliger te willen worden op kantoor, zal met hem/haar een gesprek worden gevoerd om te beoordelen of aan de verwachtingen van beide kanten kan worden voldaan.

### 5.2 Ondersteuning & begeleiding van vrijwilligers

De medewerkers van de Maag Lever Darm Stichting zorgen voor een goede service aan vrijwilligers en laten hun waardering blijken door:

- Telefonische en schriftelijke vragen, klachten en opmerkingen snel en correct te beantwoorden.
- Gemaakte afspraken na te komen.
- Successen te waarderen.
- Vrijwilligers op de hoogte te houden van de ontwikkelingen binnen de Maag Lever Darm Stichting.
- Problemen of conflicten serieus te nemen en naar een constructieve oplossing te zoeken.

## 6. Vertrek

Wanneer een vrijwilliger niet goed functioneert, wordt door het verantwoordelijke aanspreekpunt eerst gekeken naar de oorzaken voor het disfunctioneren. Wanneer er geen oplossingen zijn (bijvoorbeeld in de vorm van alternatief vrijwilligerswerk), wordt afscheid genomen van de vrijwilliger.

## 7. Communicatie

De Maag Lever Darm Stichting stelt dat de informatie-uitwisseling op gelijkwaardig niveau gebeurt, dat wil zeggen dat zowel de stichting als de vrijwilligers verantwoordelijk zijn voor het elkaar tijdig informeren van zaken die het vrijwilligerswerk aangaan.

## 8. Materiële voorzieningen

### 8.1 Onkostenvergoeding en declaratieregeling

De onkostenvergoeding en declaratieregeling zijn voor elke vrijwilliger hetzelfde, echter niet van toepassing op collectanten, wijkhoofden en initiatiefnemers van acties:

- Vrijwilligers hebben recht op een reiskostenvergoeding. Een vrijwilliger kan de kosten van het openbaar vervoer op basis van 2<sup>e</sup> klasse declareren. Eventueel kan € 0,19 per gereden kilometer gedeclareerd worden. Dit is het maximumbedrag dat belastingvrij kan worden uitbetaald.
- Vrijwilligers hebben recht op een reële vergoeding van de telefoonkosten die worden gemaakt. Hetzelfde geldt voor de kosten om te kopiëren en post te verzenden voor de organisatie.

## 8.2 Verzekeringen

Vrijwilligers, met uitzondering van initiatiefnemers van acties, zijn verzekerd en worden in geval van moeilijkheden zoveel mogelijk gesteund door de Maag Lever Darm Stichting. Het gaat hierbij altijd om schades die ontstaan in het kader van activiteiten voor de Maag Lever Darm Stichting. Dit geldt niet voor opzettelijke benadeling van de vrijwilliger of voor activiteiten die evident geen onderdeel uitmaken van het werk van de organisatie.

Voor de **wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA-verzekering)** geldt dat het gaat om een secundaire WA-verzekering: in eerste instantie geldt de eigen WA-verzekering, maar als de vrijwilliger geen WA-verzekering heeft, dan kan hij/zij op de Maag Lever Darm Stichting terugvallen. Tevens is er een **collectieve ongevallenverzekering** en daar bijhorende (beperkte) uitkering in geval van een ongeluk.

## 9. Evaluatie en bijstelling

Evaluatie en bijstelling van het vrijwilligersbeleid is wenselijk. Het beleid wordt regelmatig, tenminste eenmaal per beleidsperiode, geëvalueerd door Team HR & Support. Met een digitale enquête wordt het beleid onder vrijwilligers getoetst. Verzameling en verwerking van de gegevens gebeurt door het desbetreffende verantwoordelijke team.

## Bijlage 1. Aanvullend vrijwilligersbeleid voor collectevrijwilligers

Onderstaand beleid geldt in aanvulling op het Vrijwilligersbeleid van de Maag Lever Darm Stichting.

### 1. Positie van collectevrijwilligers

Op lokaal niveau komen binnen de collecteorganisatie de volgende functies voor:

- Collecteorganisator
- Wijkhoofd
- Collectant

De collecteorganisatoren worden centraal begeleid door het collecte team op ons kantoor. Wijkhoofden en collectanten worden decentraal aangestuurd door de collecteorganisatoren.

#### Rechten en plichten

Collectevrijwilligers bij de Maag Lever Darm Stichting hebben de volgende plichten:

- Tijdig en op een nette manier aangeven dat hij/zij met het vrijwilligerswerk wil stoppen. Voor collecteorganisatoren is dit uiterlijk drie maanden voor de aanvang van de collecteweek. In overleg kan een kortere opzegtermijn worden afgesproken.
- Collecteorganisatoren verplichten zich tot een jaarlijkse financiële verantwoording van de collecteopbrengst als zij voor dat jaar collectematerialen hebben besteld.

### 2. Werving en begeleiding van collectevrijwilligers

#### Werving en selectie

Het collecte team heeft digitale hulpmiddelen en materialen zoals flyers en posters ontwikkeld die vrijwilligers bij de werving ondersteunen.

Collecteorganisatoren worden telefonisch ingewerkt door het collecte team en op basis van de motivatie en het functieprofiel wordt op dat moment beoordeeld of de persoon geschikt is. De selectie van collectanten en wijkhoofden wordt door de collecteorganisatoren verricht.

### 3. Waarderingsbeleid

Collectanten, wijkhoofden en organisatoren komen bij 10, 15, 20, 25 en 30 jaar vrijwilligerswerk in aanmerking voor een attentie. Collectanten en wijkhoofden worden door de organisator in het zonnetje gezet. Hiervoor kunnen zij de attentie bestellen via het collecte team. Voor collectanten die 20 jaar of langer collecteren, kan een bloemetje gedeclareerd worden (zie declaratieregeling).

Organisatoren ontvangen deze onderscheiding automatisch van het collecte team zodra ze deze mijlpaal bereiken nadat de collecte van dat jaar is afgerond.

### 4. Communicatie

Voor het informeren van vrijwilligers maakt het collecte team gebruik van verschillende middelen, waarbij de volgende zaken standaard zijn:

- Een welkomstmail voor de nieuwe vrijwilliger.
- Een welkomstpakket voor de nieuwe Collecteorganisator.
- Het digitale Collectenieuws dat ten minste drie keer per jaar verschijnt voor alle collectevrijwilligers
- De Facebookpagina [www.facebook.com/collectemlds](http://www.facebook.com/collectemlds) en website [www.mlds.nl/collecte](http://www.mlds.nl/collecte) voor alle collectevrijwilligers.
- Toegang tot Collecteweb. De digitale omgeving voor Collecteorganisatoren. Hierin staan alle persoonsgegevens van de collectanten.

### 5. Materiële voorzieningen

#### Onkostenvergoeding en declaratieregeling

Declaraties kunnen op het declaratieformulier worden vermeld en retour gestuurd worden naar het collecte team. Indien het collecte team de onkosten goedkeurt (op basis van genoemde voorwaarden), worden de kosten binnen 3 maanden na inzending van de afrekenstaat vergoed.